

Uchwała Nr II-115/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 12.09.2005 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 5, 6, 14 i 15 art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005, Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2005 r. zadań publicznych w zakresie:

1. Wspieranie akcji promujących zdrowie.
2. Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Powszechne działania sportowe w formach niekomercyjnych.
4. Ekologia i ochrona środowiska w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej.

§ 2

Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, o których mowa w § 1, stanowią załączniki nr 1 - 4 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Konrad Rytel

Grzegorz Dudzik

Elżbieta Główna

Stanisław Matak

Jan Wilczyński

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie:
Wspieranie akcji promujących zdrowie

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Konkurs na organizację ponadgminnych działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia.

W konkursie mogą brać udział:

1. **organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**
2. **osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,**
3. **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,**
4. **jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadania Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 7.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia **14.10.2005 r.** do godz. 16⁰⁰ **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie** o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. **W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:**
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 14.10.2005 r. do godziny 16⁰⁰.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub

- inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 17.10.2005 r. godz. 12⁰⁰.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:
 - uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
 - cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),
2. społeczne:
 - przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
 - udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),
3. finansowe:
 - koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),
4. organizacyjne:
 - posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie:
Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Konkurs na działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

W konkursie mogą brać udział:

5. **organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**
6. **osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,**
7. **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,**
8. **jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia **14.10.2005 r.** do godz. 16⁰⁰ **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
8. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie** o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

9. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

5. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
8. **W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:**
 - 6) stan realizacji zadania,
 - 7) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 8) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 9) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 10) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 14.10.2005 r. do godz. 16⁰⁰.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

5. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
8. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

3. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub

- inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
4. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądanym jest ujęcie:

4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
5. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
6. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 17.10.2005 r. godz. 12³⁰.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:
 - uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
 - cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),
2. społeczne:
 - przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
 - udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),
3. finansowe:
 - koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),
5. organizacyjne:
 - posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie:
Powszechne działania sportowe w formach niekomercyjnych

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Konkurs na organizację turniejów sportowych.

W konkursie mogą brać udział:

9. **organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**
10. **osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,**
11. **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,**
12. **jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 4.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

13. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia **14.10.2005 r.** do godz. 16⁰⁰ **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
14. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie** o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

15. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
18. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

9. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
12. **W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:**
 - 11) stan realizacji zadania,
 - 12) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 13) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 14) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 15) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do 14.10.2005 r. do godziny 16⁰⁰.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

9. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
10. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
11. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
12. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

5. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub

- inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
6. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) požądane jest ujęcie:

7. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
8. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
9. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 17.10.2005 r. godz. 14⁰⁰.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:
 - uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
 - cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),
2. społeczne:
 - przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
 - udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),
3. finansowe:
 - koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),
- 6 organizacyjne:
 - posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie:
Ekologia i ochrona środowiska w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Konkurs na przygotowanie dokumentacji fotograficznej przyrody powiatu.

W konkursie mogą brać udział:

13. **organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**
14. **osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,**
15. **stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,**
16. **jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 2.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

19. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia **14.10.2005 r.** do godz. 16⁰⁰ **oferty** zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
20. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie** o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

21. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
24. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

13. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
14. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
15. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
16. **W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:**
 - 16) stan realizacji zadania,
 - 17) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 18) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 19) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 20) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do 14.10.2005 r. do godziny 16⁰⁰.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

13. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
14. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
15. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
16. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

7. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z

- obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
8. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) požądane jest ujęcie:

10. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
11. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
12. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 17.10.2005 r. godz. 15⁰⁰.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:
 - uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
 - cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),
2. społeczne:
 - przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
 - udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),
3. finansowe:
 - koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),
- 7 organizacyjne:
 - posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój. 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.